

**STANDARBY OCHRONY MAŁOLETNICH
W SZKOLE PODSTAWOWEJ W ZMIENNICY**

16 MAJA 2024
SZKOŁA PODSTAWOWA W ZMIENNICY
ZMIENNICA 29, 36-200 BRZOZÓW

Rozdział I

Informacje wstępne

1. Standardy ochrony małoletnich, zwane dalej „Standardami” to zbiór zasad i procedur, które stawiają ochronę uczniów przed krzywdzeniem w centrum działań i wartości jakimi kierują się pracownicy Szkoły. Krzywdzenie ucznia definiowane jest jako każdy przejaw przemocy zarówno psychicznej jak i fizycznej wobec niego.
2. W ramach realizacji standardów ochrony małoletnich pracownicy są w pełni świadomi zakresu i granic profesjonalnej relacji z uczniem. Ponadto, są oni również poinformowani o rodzajach zachowań, które ze strony dorosłych wobec uczniów, jak i między uczniami, uznaje się za niedopuszczalne.
3. Standardy stanowią uzupełnienie dotychczasowych praktyk ochrony uczniów, wprowadzając ujednolicone zasady oraz procedury, mające na celu skuteczną profilaktykę oraz efektywne reagowanie na wszelkie przejawy przemocy wobec uczniów.
4. Na podstawie odrębnych przepisów obowiązujących w systemie oświaty w Szkole są kontynuowane działania uzupełniające standardy ochrony uczniów, takie jak:
 - 1) kontrola kandydatów na pracowników szkoły w zakresie warunku niekaralności za przestępstwa przeciwko wolności seksualnej i obyczajności;
 - 2) ochrona danych osobowych i wizerunku uczniów;
 - 3) Zapewnienie bezpiecznego dostępu do Internetu poprzez wdrożenie systemów i oprogramowania zabezpieczającego, mające na celu ograniczenie dostępu do treści nieodpowiednich oraz ochronę przed złośliwym oprogramowaniem;
 - 4) diagnoza występujących w środowisku szkolnym potrzeb rozwojowych uczniów, w tym czynników chroniących i czynników ryzyka, ze szczególnym uwzględnieniem zagrożeń związanych z używaniem środków odurzających, substancji psychotropowych, środków zastępczych oraz nowych substancji psychoaktywnych;
 - 5) organizacja i promocja zajęć oraz wydarzeń o charakterze wychowawczo-profilaktycznym, które mają na celu uświadamianie uczniów o potencjalnych zagrożeniach wynikających z kontaktów z dorosłymi i rówieśnikami, zarówno w realnym świecie, jak i w Internecie;
 - 6) Zapewnienie pomocy psychologiczno-pedagogicznej, realizowanej w ramach codziennej działalności edukacyjnej poprzez współpracę i zintegrowane działania nauczycieli oraz specjalistów, a także poprzez dedykowane zajęcia z zakresu wsparcia psychologiczno-pedagogicznego.

Rozdział II

Słownik pojęć

1. Ilekroć w Standardach jest mowa o:
 - 1) **szkole** - należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową w Zmiennicy, Zmiennica 29, 36-200 Brzozów;
 - 2) **dyrektorze** – należy przez to rozumieć dyrektora Szkoły Podstawowej w Zmiennicy;
 - 3) **pracowniku** - należy przez to rozumieć osobę zatrudnioną w szkole na podstawie stosunku pracy albo stosunku cywilnoprawnego, a także osoby współpracujące ze szkołą jako wolontariusze, stażyści, praktykanci odbywający w szkole praktykę zawodową, pracownika firmy i/albo instytucji wykonujących zadania na rzecz szkoły w sposób ciągły, mającego kontakt z uczniami;
 - 4) **uczniu** - należy przez to rozumieć zarówno uczennicę jak i ucznia, uczęszczającego do Szkoły Podstawowej w Zmiennicy;
 - 5) **uczniu ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi** – należy przez to rozumieć każdego ucznia, który ze względu na niepełnosprawność lub inne, indywidualne różnice rozwojowe wymaga dodatkowego wsparcia w edukacji oraz w procesie budowania prawidłowych relacji rówieśniczych;
 - 6) **rodzicach** - należy przez to rozumieć matkę oraz ojca ucznia, a także prawnych opiekunów ucznia, osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad uczniem, a także reprezentancie ucznia, ustanawianego przez sąd opiekuńczy;

- 7) **sprawcy przemocy** – należy przez to rozumieć osobę lub grupę osób którzy dopuszczają się przemocy wobec ucznia;
 - 8) **ofierze przemocy** – należy przez to rozumieć ucznia, który doświadczył przemocy;
 - 9) **obserwatorze przemocy** - należy przez to rozumieć ucznia, który był świadkiem przemocy;
 - 10) **krzywdzeniu ucznia** - należy przez to rozumieć popełnienie czynu zdefiniowanego jako niedozwolony w niniejszych standardach lub czynu karalnego na szkodę ucznia przez pracownika szkoły, rodzica lub rówieśnika;
 - 11) **przemocy fizycznej** – należy przez to rozumieć wywieranie wpływu na ucznia przy użyciu siły fizycznej, w którym dochodzi do naruszenia jego nietykalności fizycznej;
 - 12) **przemocy psychicznej** - należy przez to rozumieć wywieranie wpływu na ucznia przy użyciu środków komunikacji interpersonalnej, w którym dochodzi do naruszenia jego nietykalności psychicznej i emocjonalnej;
 - 13) **przemocy seksualnej** – należy przez to rozumieć każde zachowanie sprawcy przemocy, które prowadzi do seksualnego zaspokojenia jego potrzeb kosztem ucznia. Może mieć formę kontaktu fizycznego, emocjonalnego w formie materiałów pornograficznych lub ekshibicjonizmu;
 - 14) **cyberprzemocy** – należy przez to rozumieć przemoc psychiczną lub seksualną realizowaną za pośrednictwem technologii informacyjnych i komunikacyjnych, w tym m.in. czatów, stron internetowych, blogów, SMS-ów, MMS-ów;
 - 15) **wiktymizacji** –należy przez to rozumieć sytuację, w której ofiara przemocy staje się przedmiotem agresji, nadużyć, dyskryminacji lub innych form negatywnego traktowania, co może prowadzić do pogorszenia jej dobrostanu psychicznego, emocjonalnego lub fizycznego;
 - 16) **pedagogu specjalnym** – należy przez to rozumieć osobę zatrudnioną w szkole, której zadaniem jest systematyczna ocena relacji rówieśniczych wśród posiadających indywidualne potrzeby edukacyjne. Pedagog specjalny jest odpowiedzialny za monitorowanie procesu adaptacji uczniów w środowisku szkolnym oraz za wdrażanie interwencji profilaktycznych i korygujących mających na celu zapobieganie agresji rówieśniczej i reagowanie na nią. Pedagog specjalny pełni funkcję wsparcia i opieki nad uczniami wymagającymi szczególnej uwagi z uwagi na ich indywidualne potrzeby edukacyjne, rozwijając strategie wspierające ich rozwój społeczny i emocjonalny w bezpiecznym środowisku szkolnym.
 - 17) **pedagogu szkolnym** - należy przez to rozumieć specjalistę zatrudnionego w szkole, którego podstawowym zadaniem jest wspieranie rozwoju edukacyjnego, emocjonalnego i społecznego uczniów oraz przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach podejrzenia krzywdzenia uczniów. Pedagog szkolny pełni rolę doradcy dla uczniów, nauczycieli oraz rodziców w kwestiach związanych z procesem nauczania, adaptacją szkolną, profilaktyką problemów wychowawczych oraz interwencją w sytuacjach kryzysowych. Do jego obowiązków należy realizowanie programów profilaktycznych, koordynowanie współpracy z innymi specjalistami wspierającymi proces edukacyjny (np. psychologami, terapeutami), a także prowadzenie działań mających na celu zapobieganie wykluczeniu społecznemu i dyskryminacji w środowisku szkolnym;
 - 18) **wychowawcy** -należy przez to rozumieć osobę zatrudnioną w szkole, której powierzono odpowiedzialnością za klasę lub grupę uczniów, z zadaniem prowadzenia działalności opiekuńczej, wychowawczej i dydaktycznej;
 - 19) **przewodniczącym zespołu wychowawców** - należy przez to rozumieć osobę wyznaczoną spośród kadry pedagogicznej szkoły, której głównym zadaniem jest koordynowanie pracy zespołu wychowawczego w celu efektywnej realizacji założeń programowych i wychowawczych szkoły.
2. Krzywdzenie ucznia stanowi formę przemocy, która ma miejsce, gdy sprawca (lub sprawcy) traktuje go w sposób niezgodny z zasadami etycznymi i normami społecznymi, właściwymi dla relacji łączących je z uczniem. Taka przemoc charakteryzuje się bezprawnym wywieraniem wpływu na myśli, zachowanie lub stan fizyczny osoby, z motywacją uzyskania korzyści dla sprawcy. Sprawca, wykorzystując swoją pozycję dominacji, świadomie zaspakaja własne potrzeby kosztem dobra ofiary. Przemoc ta może przybierać różne formy, w tym agresję fizyczną, psychiczną, seksualną, a także może manifestować się poprzez cyberprzemoc, uwzględniając wykorzystywanie technologii cyfrowych do celów zastraszania, poniżania lub izolowania ofiary.

Rozdział III

Standardy bezpiecznych interakcji między uczniami a pracownikami szkoły

1. Każdy uczeń ma prawo do budowania relacji z pracownikami szkoły w atmosferze bezpieczeństwa i profesjonalizmu. Oznacza to, że wszelkie reakcje – zarówno werbalne, jak i fizyczne – ze strony pracowników muszą być wolne od przemocy, adekwatne do danej sytuacji oraz uzasadnione.
2. Pracownicy szkoły zobowiązani są do zwracania się do uczniów po imieniu, a w odpowiednich sytuacjach, również po nazwisku. Ponadto, każdy uczeń ma prawo znać imiona i nazwiska nauczycieli oraz innych pracowników szkoły.
3. Pracownik chroni dane osobowe i wizerunek ucznia i nie może ujawniać informacji o nim osobom nieuprawnionym. Zakazane jest ujawnianie informacji dotyczących ucznia osobom trzecim, zwłaszcza tych odnoszących się do jego sytuacji rodzinnej, ekonomicznej, medycznej, opiekuńczej oraz prawnej, chyba że zaistnieją wyjątkowe okoliczności wymagające takiego działania w celu ochrony dobra ucznia. W takim przypadku, konieczne jest dokonanie starannego wyjaśnienia uczniowi przyczyn i okoliczności odstąpienia od zasady poufności.
4. Uczeń ma prawo do rozumienia decyzji podejmowanych w jego sprawie. W procesie podejmowania decyzji, pracownik jest zobligowany do informowania ucznia o podstawach swoich działań oraz do aktywnego wysłuchania jego opinii.
5. Metody dyscyplinarne, stosowane wobec ucznia, muszą być dobierane z należytą starannością, z uwzględnieniem jego wieku, poziomu rozwoju oraz specyfiki zaistniałej sytuacji, zawsze z poszanowaniem jego godności i praw.
6. Zachowania pracownika nie mogą nosić cech przemocy fizycznej. Stanowcze interwencje wobec ucznia prowadzone w bezpośrednim kontakcie fizycznym są dopuszczalne w sytuacjach:
 - 1) zagrożenia życia, w tym w sytuacji konfliktów pomiędzy uczniami (m.in.: rozdzielanie zwaśnionych, przytrzymanie, obezwładnienie);
 - 2) działania z zakresu pomocy przedmedycznej (m.in.: działania ratunkowe związane z udzieleniem pierwszej pomocy);
 - 3) zagrożenia lub paniki spowodowanej czynnikami zewnętrznymi (m.in.: pożar, intensywne zjawiska atmosferyczne, niebezpieczne zachowania osób trzecich, inne w sytuacji zagrożenia życia).
7. każdy pracownik jest zobowiązany do utrzymania postawy charakteryzującej się cierpliwością oraz szacunkiem. Oznacza to konieczność aktywnego słuchania wypowiedzi uczniów oraz udzielania odpowiedzi, które są nie tylko adekwatne do konkretnej sytuacji, ale również dostosowane do wieku ucznia oraz jego indywidualnego etapu rozwojowego.
8. Niedozwolone są zachowania pracownika noszące znamiona:
 - 1) **przemocy psychicznej**, której skutkiem jest wywołanie u ucznia poczucia odrzucenia, obniżenia godności i własnej wartości powstałe na skutek niewłaściwego zachowania wobec niego, takiego jak m.in.: umniejszanie, wyśmiewanie, zawstydzanie, lekceważenie, izolowanie, obwinianie, oskarżanie, krytykowanie oraz inne formy zachowania, które negatywnie wpływają na poczucie własnej wartości i godności ucznia;
 - 2) **przemocy werbalnej**: zabronione są wszelkie formy komunikacji, które są nacechowane agresją i mogą wywołać u ucznia uczucie lęku lub wstydu. Należą do nich krzyk, wyzywanie, przezywanie, grożenie, przeklinanie, przedrzeźnianie i inne działania słowne o negatywnym charakterze;
 - 3) **przemocy fizycznej**, która wiąże się z naruszeniem nietykalności ciała ucznia, w szczególności, lecz nie wyłącznie poprzez, bicie, szarpanie, popychanie, rzucanie przedmiotami należącymi do ucznia, kopanie, ciągnięcie za włosy/uszy, zmuszanie do przebywania w niewygodnej pozycji, lub zmuszanie do zjedzenia/połknięcia czegoś i inne działania sprawiające ból.
9. Pracownik ma obowiązek respektować prawo ucznia do prywatności i intymności poprzez zachowanie właściwego dystansu w każdej sytuacji. Bezwarunkowo zakazuje się nawiązywania przez pracowników jakichkolwiek relacji romantycznych czy seksualnych z uczniami, co obejmuje zakaz flirtowania, używania dwuznacznych żartów, wyzywających spojrzeń, dotyków o charakterze

erotycznym, wszelkich form obcowania płciowego oraz innych zachowań o zabarwieniu seksualnym.

10. Pracownik nie powinien przebywać sam na sam z uczniem w zamkniętym pomieszczeniu bez zachowania odpowiednich środków ostrożności. Z wyłączeniem indywidualnych zajęć z uczniem oraz konieczności przeprowadzenia rozmów indywidualnych.
11. W obiektach szkolnych obowiązuje bezwzględny zakaz palenia tytoniu, w tym papierosów elektronicznych, spożywania alkoholu oraz zażywania środków psychoaktywnych. Pracownikom szkoły zabrania się dostarczania uczniom papierosów, alkoholu, substancji psychoaktywnych oraz materiałów pornograficznych. Takie działania są sprzeczne z zasadami ochrony zdrowia i dobra uczniów oraz stanowią naruszenie etyki zawodowej.
12. Pracowników obowiązuje całkowity zakaz nawiązywania i utrzymywania pozaszkolnych relacji z uczniami, w tym w szczególności zabrania się:
 - 1) zapraszania uczniów do domu;
 - 2) zapraszania ich do znajomych w mediach społecznościowych;
 - 3) kontaktowania się z uczniem z prywatnego maila i prywatnych numerów telefonu.
13. Osobą odpowiedzialną za przyjmowanie zgłoszeń o niedozwolonych zachowaniach pracowników jest koordynator ochrony uczniów przed krzywdzeniem. Zgłoszenia przyjmowane są w trybie określonym w Rozdziale V – „Osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających uczniom”.
14. Tryb udzielenia wsparcia uczniom, wobec których stwierdzono niedozwolone zachowanie pracownika, określa Rozdział VI standardów - „Zasady i procedura podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu ucznia.”

Rozdział IV

Standardy bezpiecznych relacji pomiędzy uczniami

1. W celu wykluczenia przemocy rówieśniczej, szkoła stale monitoruje relacje między uczniami. W ramach działań prewencyjnych, szkoła wdraża i promuje programy edukacyjne skupione na promowaniu pozytywnych wartości, kultury dialogu oraz rozwijaniu umiejętności społecznych wśród uczniów.
2. Pedagog specjalny zobowiązany jest do systemowego badania relacji rówieśniczych uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, pełni nadzór nad ich adaptacją w środowisku szkolnym, a także prowadzi interwencje profilaktyczne i zaradcze w obszarze agresji rówieśniczej z udziałem uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.
3. Wychowawcy są zobowiązani do ciągłego monitorowania relacji rówieśniczych, w celu zapewnienia pozytywnych relacji społecznych oraz bezpieczeństwa uczniów. Obowiązek ten obejmuje szczególną uwagę skierowaną na identyfikację i reagowanie na wszelkie przejawy przemocy, agresji, w tym wiktyimizacji ofiar przemocy oraz innych form negatywnych interakcji między uczniami, które mogą prowadzić do szkód emocjonalnych, społecznych czy fizycznych.
4. Za przemoc rówieśniczą w szkole uznaje się wszelkie intencjonalne akty naruszające wolność osobistą ucznia, prowadzące do szkód fizycznych lub psychicznych, przekraczające normy społecznie akceptowalne w relacjach międzyludzkich.
5. W szkole obowiązuje fundamentalna zasada, zgodnie z którą każdy uczeń będący ofiarą krzywdy uprawniony jest do otrzymania wsparcia ze strony społeczności szkolnej. Postawa interwencyjna wobec doznanej przez innych krzywdy nie może być interpretowana jako działanie mające na celu szkodzenie reputacji innych, lecz winna być postrzegana jako wyraz etycznego zobowiązania każdego członka społeczności szkolnej. Świadomość negatywnych skutków zdrowotnych wynikających z przemocy jest powszechnie rozpowszechniana wśród uczniów, którzy rozumieją znaczenie i wartość każdej formy obrony przed agresją.
6. Za niedozwolone zachowania pomiędzy uczniami, uznaje się przede wszystkim, lecz nie wyłącznie:
 - 1) działania mające na celu poniżenie innej osoby poprzez wyśmiewanie, przezywanie, a także rozpowszechnianie informacji o charakterze upokarzającym,

- 2) publikowanie oraz rozpowszechnianie nieprzychylnych uwag, szczególnie dotyczących wyglądu osoby, oraz obraźliwe komentarze na platformach mediów społecznościowych;
 - 3) wykluczenie lub izolowanie ucznia z życia grupy rówieśniczej;
 - 4) akty przemocy fizycznej, w tym bicie, kopanie, szarpanie, jak również inne działania powodujące ból;
 - 5) zabór lub niszczenie mienia, w tym środków pieniężnych należących do innych uczniów;
 - 6) zmuszanie do wykonywania określonych działań, stosowanie gróźb oraz szantażu emocjonalnego;
 - 7) Wypowiadanie komentarzy i gestów o charakterze seksualnym, dystrybucja materiałów o treści seksualnej oraz wszelkie formy napaści seksualnej;
 - 8) inne, niespecyficzne formy przemocy odczuwane przez ofiarę jako krzywdzące.
7. W szkole obowiązuje obowiązek reagowania na każde zgłoszenie zachowania uznawanego za niedopuszczalne. Uczeń, będący świadkiem takich działań i nieposiadający możliwości ich zapobieżenia, zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia o zaistniałej sytuacji pracownika szkoły.
8. Pracownicy szkoły mają obowiązek reagować na każde zdarzenie niedozwolonego zachowanie ucznia.
9. Osobą odpowiedzialną za przyjmowanie zgłoszeń o niedozwolonych zachowaniach uczniów jest koordynator ochrony uczniów przed krzywdzeniem, zgodnie z Rozdziałem V – „Osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających uczniom.”
10. Tryb udzielenia wsparcia uczniom będącym ofiarami niedozwolonego zachowania ucznia lub grupy uczniów, określa Rozdział VI standardów - „Zasady i procedura podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu ucznia.”

Rozdział V

Osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających uczniom

1. Koordynatorem ochrony uczniów przed krzywdzeniem jest Pedagog szkolny zwany dalej „koordynatorem”. W przypadku nieobecności koordynatora jego obowiązki pełni przewodniczący zespołu wychowawców lub dyrektor.
2. Zadaniem koordynatora jest przyjmowanie i ewidencjonowanie zgłoszeń dotyczących zdarzeń sugerujących krzywdzenie ucznia, zarówno w formie ustnej, jak i pisemnej. Zgłoszenia takie mogą dotyczyć zarówno incydentów mających miejsce w realnym środowisku szkolnym, jak i cyberprzemocy. Wszyscy pracownicy szkoły, a także osoby trzecie, które dowiedziały się o potencjalnym krzywdzeniu ucznia, mają obowiązek niezwłocznego zgłoszenia tego faktu koordynatorowi.
3. W przypadku incydentów dotyczących uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w procesie identyfikacji i kwalifikacji zdarzeń uczestniczy również pedagog specjalny, aby zapewnić adekwatne wsparcie i podejście do potrzeb poszkodowanego ucznia.
4. Pracownik szkoły, który był świadkiem krzywdzenia ucznia lub dowiedział się o takim zdarzeniu, a nie przekazał tych informacji koordynatorowi, podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej. Nagłe incydenty wymagają niezwłocznego zgłoszenia bezpośrednio do koordynatora lub dyrektora szkoły, natomiast inne zdarzenia mogą być zgłaszane w trakcie dyżurów koordynatora w jego gabinecie.
5. Godziny dyżurów koordynatora dostępne są na stronie internetowej szkoły, a godziny przyjęć interesantów przez dyrektora dostępne są w szkole.
6. Pisemne zgłoszenie zdarzenia należy adresować do: Koordynatora ochrony uczniów przed krzywdzeniem w **Szkole Podstawowej w Zmiennicy**, adres **Zmiennica 29, 36-200 Brzozów** przekazać je za pośrednictwem poczty tradycyjnej, sekretariatu szkoły lub poczty elektronicznej na adres e-mail **spzmiennica@poczta.onet.pl** Jeżeli zgłoszenie dotyczy cyberprzemocy koordynator przekazuje je do rozpoznania Dyrektorowi Szkoły

7. W przypadku każdego zgłoszenia, koordynator sporządza „Protokół interwencji w ochronie ucznia”, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do Standardów.

Rozdział VI

Procedura postępowania w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia ucznia

1. W sytuacji, gdy pracownik szkoły w trakcie wykonywania obowiązków zawodowych stwierdzi podejrzenie krzywdzenia lub faktyczne krzywdzenie ucznia, zobowiązany jest do działania zgodnie z poniższymi krokami:
 - 1) **Zabezpieczenie ucznia przed potencjalnym sprawcą:** Pracownik powinien podjąć niezbędne środki w celu ochrony ucznia przed dalszym krzywdzeniem, zapewniając mu bezpieczeństwo fizyczne i emocjonalne;
 - 2) **Dokumentacja i zgłoszenie incydentu:** Pracownik jest zobowiązany do zabezpieczenia dostępnych dowodów przemocy oraz niezwłocznego zgłoszenia zaistniałego zdarzenia koordynatorowi ochrony uczniów przed krzywdzeniem;
 - 3) **Udział w postępowaniu:** Pracownik pozostaje do dyspozycji koordynatora, wspierając proces zabezpieczania dowodów i identyfikowania oraz zabezpieczenia potrzeb ucznia.
2. Sporządzenie protokołu interwencji przez koordynatora rozpoczyna procedurę wyjaśniającą, mającą na celu szczegółowe zbadanie okoliczności i natury zgłoszonego incydentu.
3. Koordynator jest uprawniony do prowadzenia szczegółowych rozmów z pracownikami szkoły, uczniami oraz ich rodzicami, co ma na celu zgromadzenie pełnej informacji o zdarzeniu. Ponadto, koordynator ma obowiązek dokonywania zapisów tych rozmów w formie notatek służbowych, stanowiących oficjalną dokumentację postępowania.
4. Procedura wyjaśniająca obejmuje również gromadzenie materiałów dowodowych, w tym dokumentację audiowizualną taką jak nagrania dźwiękowe, fotografie, filmy, a także zapisy z systemów monitoringu, które mogą przyczynić się do wyjaśnienia okoliczności i potwierdzenia faktów związanych ze zdarzeniem.
5. Celem postępowania wyjaśniającego jest dokładne zgromadzenie i analiza dowodów, umożliwiających właściwą kwalifikację zdarzenia, co może prowadzić do stwierdzenia:
 - 1) Braku dowodów na przemoc, rozumianą jako krzywdzenie ucznia, w ramach prowadzonego postępowania wyjaśniającego;
 - 2) Rozpoznania w toku postępowania wyjaśniającego wysokiego prawdopodobieństwa wystąpienia przemocy, określenie jej rodzaju, zdefiniowanej jako krzywdzenie ucznia;
 - 3) Ustalenia w toku postępowania wyjaśniającego wystąpienia przemocy, wskazanie jej konkretnego rodzaju, definiowanej jako krzywdzenie ucznia.
6. Okres trwania postępowania wyjaśniającego nie powinien przekraczać 7 dni roboczych, z możliwością wydłużenia do maksymalnie 14 dni kalendarzowych, a w wyjątkowych przypadkach, gdy realizacja w wyznaczonym terminie jest niemożliwa, nie dłużej niż 14 dni roboczych.
7. Uczeń, który został objęty ochroną przed krzywdzeniem jest z tego tytułu objęty wsparciem w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
8. Szkoła obejmuje także wsparciem w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniów, którzy byli świadkami zdarzenia zakwalifikowanego jako rozpoznana przemoc jak również sprawców takiego zdarzenia.
9. Tryb wspierania uczniów będących ofiarami, świadkami i sprawcami przemocy odbywa się w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej w szkole na podstawie odrębnych przepisów.
10. W przypadku gdy ofiarą, świadkiem lub sprawcą przemocy jest uczeń niepełnosprawny, koordynator w rozpoznaniu i kwalifikacji sprawy konsultuje się ze szkolnym pedagogiem specjalnym.

11. Koordynator informuje o zdarzeniu rodziców ofiary przemocy, a w przypadku, gdy sprawcą przemocy był uczeń lub grupa uczniów, także rodziców sprawcy/sprawców przemocy.
12. Po dokładnym zbadaniu okoliczności zdarzenia, niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni, dyrektor szkoły zwołuje spotkanie z rodzicami uczestników incydentu, zarówno sprawcy, jak i ofiary, indywidualnie lub wspólnie. W zależności od charakteru przemocy, skali doznanej krzywdy oraz konieczności ochrony godności poszkodowanego, sprawa może zostać przedstawiona na szerszym forum rodziców uczniów, którzy byli świadkami zdarzenia.

Rozdział VII

Procedury i osoby odpowiedzialne za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę ucznia

1. W sytuacji, gdy zaobserwuje się bezpośrednie zagrożenie życia lub zdrowia ucznia, koordynator ochrony uczniów przed krzywdzeniem, bądź sam dyrektor, a w przypadkach wymagających natychmiastowego reagowania, każdy pracownik szkoły będący świadkiem zdarzenia, ma obowiązek niezwłocznie powiadomić odpowiednie służby ratunkowe, dzwoniąc na numer alarmowy 112 lub bezpośrednio do pogotowia ratunkowego pod numer 998. Dalsze działania związane z interwencją i niezbędną pomocą są w gestii wymienionych instytucji.
2. Szkoła zapewnia skrzywdzonemu uczniowi oraz jego rodzinie wsparcie w ramach dostępnej pomocy psychologiczno-pedagogicznej, mając na celu łagodzenie skutków traumy i wspieranie procesu powrotu do równowagi psychicznej i emocjonalnej.
3. W sytuacji, gdy za krzywdzenie ucznia odpowiada pracownik szkoły, dyrektor instytucji podejmuje niezbędne decyzje kadrowe, dostosowane do powagi sytuacji i wynikające z dokonanej oceny zdarzenia.
4. W sytuacji, gdy istnieje podejrzenie popełnienia przestępstwa na szkodę ucznia objętego ochroną, koordynator ochrony uczniów przed krzywdzeniem albo dyrektor, ma obowiązek złożyć oficjalne zawiadomienie do organów ścigania, w tym do policji lub prokuratury. W przypadku, gdy za działania krzywdzące ucznia odpowiada pracownik szkoły, dyrektor podejmuje odpowiednie decyzje kadrowe, które są dostosowane do wyników przeprowadzonej oceny zdarzenia, mając na celu zapewnienie bezpieczeństwa uczniom i utrzymanie odpowiednich standardów etycznych w placówce.
5. W przypadku gdy w sprawie ucznia objętego ochroną zachodzi prawdopodobieństwo, że sprawcami krzywdzenia ucznia są rodzice, koordynator lub dyrektor powiadamia policję, sąd rodzinny, ośrodek pomocy społecznej, a także przewodniczącego lokalnego zespołu interdyscyplinarnego w celu wszczęcia procedury Niebieskie Karty.

Rozdział VIII

Sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych zdarzeń zagrażających dobru małoletniego

1. Dla każdego zdarzenia zakwalifikowanego jako podejrzenie krzywdzenia ucznia lub krzywdzenie ucznia, koordynator zakłada teczkę ochrony ucznia przed krzywdzeniem o numerach kancelaryjnych **SPZ. 443** która zawiera:
 - 1) protokół interwencji w ochronie ucznia;
 - 2) dokumentacja postępowania wyjaśniającego zdarzenie;
 - 3) korespondencja z organami zewnętrznymi w sprawie;
 - 4) dokumentacja zapoznania rodziców z materiałem zebrany w sprawie ucznia;

- 5) inna dokumentacja wytworzona na potrzeby ochrony ucznia.
2. Koordynator prowadzi rejestr zdarzeń podejrzenia lub krzywdzenia uczniów o numerach kancelaryjnych SPZ.443na każdy rok szkolny odrębnie, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do standardów.
3. Kancelaryjna teczka ochrony ucznia przed krzywdzeniem przechowywana jest w sekretariacie szkoły.

Rozdział IX

Zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia

1. W przypadku ujawnienia sytuacji krzywdzenia ucznia, szkoła podejmuje natychmiastowe działania, które obejmują:
 - 1) **przeprowadzenie wstępnej oceny sytuacji przez koordynatora ochrony uczniów przed krzywdzeniem:** Koordynator ochrony uczniów przed krzywdzeniem przeprowadza analizę zgłoszonego przypadku. Ocena ta ma na celu zrozumienie kontekstu i skali problemu, identyfikację potrzeb ucznia oraz ustalenie czy zdarzenie ma charakter jednorazowy czy też jest problemem powtarzającym się.
 - 2) **ustalenie indywidualnego planu wsparcia dla małoletniego, z uwzględnieniem potrzeb emocjonalnych, psychologicznych oraz edukacyjnych:** na podstawie wstępnej oceny, koordynator w razie potrzeby wraz z zespołem specjalistów (psychologiem, pedagogiem, pedagogiem specjalnym) opracowuje indywidualny plan wsparcia. Plan ten jest dostosowany do unikalnych potrzeb emocjonalnych, psychologicznych i edukacyjnych małoletniego, uwzględniając jego indywidualną sytuację oraz najlepsze dostępne metody wsparcia;
 - 3) **zapewnienie dostępu do wsparcia psychologicznego, pedagogicznego oraz, w razie potrzeby, do specjalistycznych form pomocy:** szkoła gwarantuje dostęp do wsparcia psychologicznego i/lub pedagogicznego w zależności od potrzeb ucznia. W przypadkach wymagających interwencji specjalistycznej, szkoła w ramach współpracy z zewnętrznymi instytucjami inicjuje odpowiednią pomoc terapeutyczną, medyczną czy prawną;
 - 4) **monitorowanie postępów i dostosowywanie planu wsparcia w zależności od zmieniających się potrzeb małoletniego:** Plan wsparcia jest regularnie weryfikowany i dostosowywany w odpowiedzi na obserwowane postępy ucznia oraz zmiany w jego potrzebach;
 - 5) **zaangażowanie rodziców lub opiekunów prawnych w proces wsparcia, zapewniając im informacje i zalecenia dotyczące dalszego postępowania:** rodzice lub opiekunowie zostają aktywnie włączani w proces wsparcia, otrzymując niezbędne informacje, wskazówki oraz zalecenia dotyczące postępowania w domu. Współpraca ta ma kluczowe znaczenie dla zapewnienia ciągłości opieki i wsparcia w różnych środowiskach życia małoletniego.
 - 6) **Edukacja i Profilaktyka:** częścią planu wsparcia jest również działanie edukacyjne skierowane do całej społeczności szkolnej, mające na celu podniesienie świadomości na temat przemocy, jej konsekwencji oraz sposobów reagowania i zapobiegania. Szkolenia, warsztaty oraz kampanie informacyjne przyczyniają się do budowania bezpiecznego środowiska, w którym każdy członek społeczności szkolnej czuje się odpowiedzialny za wspieranie siebie nawzajem.

Rozdział X

Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet

1. Użycie urządzeń elektronicznych w szkole jest dozwolone wyłącznie w celach edukacyjnych i pod nadzorem pracownika szkoły.

2. Pracownik szkoły, sprawujący nadzór nad uczniami korzystającymi z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet jest odpowiedzialny za:
 - 1) monitorowanie aktywności online uczniów w celu zapobiegania dostępowi do treści nieodpowiednich, szkodliwych oraz potencjalnie niebezpiecznych;
 - 2) edukowanie uczniów na temat bezpiecznego i odpowiedzialnego korzystania z Internetu, w tym ochrony prywatności, rozpoznawania i reagowania na cyberprzemoc oraz innych zagrożeń w sieci;
 - 3) reagowanie na wszelkie zgłoszenia dotyczące nieodpowiednich treści lub zachowań w sieci, w tym cyberprzemocy, w sposób szybki i zdecydowany, z zachowaniem procedur ochrony ucznia przed krzywdzeniem;
 - 4) zapewnienie, że wszystkie urządzenia używane przez uczniów są wyposażone w aktualne oprogramowanie antywirusowe i systemy filtrujące treści, chroniące przed dostępem do niepożądanych materiałów;
 - 5) współpracę z koordynatorem ochrony uczniów przed krzywdzeniem, psychologiem szkolnym oraz innymi specjalistami w celu zapewnienia wsparcia uczniom doświadczającym negatywnych skutków korzystania z Internetu;
3. Szkoła wprowadza procedury mające na celu ochronę uczniów przed treściami szkodliwymi, w tym:
 - 1) instalację oprogramowania filtrującego dostęp do nieodpowiednich treści;
 - 2) organizację warsztatów i szkoleń z zakresu bezpiecznego korzystania z Internetu;
 - 3) współpracę z rodzicami w celu edukacji i monitorowania aktywności online uczniów;

Rozdział XI

Zasady przeglądu i aktualizacji standardów

1. Koordynator szkolny raz w roku przeprowadza ankietę wśród pracowników, rodziców i uczniów Klas 1,4,8 która ma za zadanie dać informację o ocenie skuteczności standardów ochrony uczniów w szkole. Ankietę przeprowadza się najpóźniej do 30 maja, a jej wyniki prezentuje się w sprawozdaniu koordynatora, o którym mowa w ust. 2.
2. Koordynator na posiedzeniu rady pedagogicznej podsumowującej rok szkolny przedstawia sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1 powyżej z realizacji standardów ochrony uczniów przed krzywdzeniem, w tym ocenę skuteczności podejmowanych działań i wnioski do aktualizacji standardów.
3. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1 i 2 powyżej zawiera informacje o:
 - 1) Liczbie zgłoszonych zdarzeń i formie ich zgłoszenia;
 - 2) liczbie zdarzeń, które zakwalifikowano jako podejrzenie krzywdzenia ucznia z podziałem na rodzaj przemocy (fizyczna, psychiczna, seksualna, cyberprzemoc) oraz kategorii sprawcy (pracownik, uczeń/grupa uczniów, rodzic);
 - 3) liczbie zdarzeń, które zakwalifikowano jako krzywdzenie ucznia z podziałem na rodzaj przemocy (fizyczna, psychiczna, seksualna, cyberprzemoc) oraz kategorii sprawcy (pracownik, uczeń/grupa uczniów, rodzic);
 - 4) liczbie spraw, które szkoła rozpatrywała samodzielnie, a ile zostało przekazanych do instytucji zewnętrznych, wraz z wskazaniem tych instytucji;
 - 5) ocenie skuteczności szkoły w zakresie profilaktyki wykrywania zdarzeń krzywdzenia ucznia na podstawie wyników ankiety, o której mowa w ust. 1.
4. Na podstawie omówienia sprawozdania, Rada Pedagogiczna formułuje wnioski dotyczące działań wychowawczo-profilaktycznych, mających na celu eliminację zjawisk przemocy w środowisku szkolnym oraz sugeruje ewentualne zmiany w standardach ochrony uczniów, w celu zwiększenia ich skuteczności.

Rozdział XII

Zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie pracowników szkoły do stosowania standardów, zasady przygotowania pracowników do ich stosowania oraz sposób dokumentowania tej czynności

1. Przygotowanie pracowników szkoły do stosowania „Standardów ochrony małoletnich w Szkole Podstawowej w Zmiennicy” odbędzie się w formie obowiązkowego dla pracowników szkolenia, na które składa się:
 - 1) Prezentację przyjętych standardów ochrony małoletnich.
 - 2) Seminarium, mające na celu wyjaśnienie zasad stosowania standardów.
 - 3) Serię instruktaży skupionych na rozpoznawaniu różnych form przemocy - fizycznej, psychicznej, seksualnej oraz cyberprzemocy - i adekwatnym reagowaniu na nie.
 - 4) Szkolenie z zakresu ewidencjonowania i dokumentowania zdarzeń związanych z przemocą.
2. Obecność na szkoleniu, o którym mowa w ust. 1 jest obowiązkowa.
3. Pracownik swoją obecność na szkoleniu o którym mowa w niniejszym rozdziale odnotowuje na liście obecności własnoręcznym podpisem. Każdy pracownik uczestniczący w szkoleniu otrzymuje materiały szkoleniowe i zaświadczenie o udziale w szkoleniu, którego kopia jest przechowywana w sekretariacie szkoły.
4. Pracownicy, którzy z przyczyn usprawiedliwionych nie mogą wziąć udziału w szkoleniu grupowym, mają możliwość odbycia szkolenia indywidualnego, prowadzonego przez koordynatora ochrony uczniów przed krzywdzeniem. Także w tym przypadku uczestnik otrzymuje materiały szkoleniowe i zaświadczenie, z zachowaniem kopii dokumentów w sekretariacie.
5. Uczestnik indywidualnego szkolenia otrzymuje materiały szkoleniowe i zaświadczenie o udziale w szkoleniu, którego kopia jest przechowywana w sekretariacie szkoły.
6. Za przygotowanie szkoleń o których mowa w ust. 1-4 i ich organizację odpowiada koordynator ochrony uczniów przed krzywdzeniem.
7. Koordynator ma prawo organizować spotkania zespołowe i ogólne pracowników w celu zapoznania pracowników szkoły z nowymi informacjami dotyczącymi ochrony uczniów, w tym w szczególności:
 - 1) zmianami w „Standardach ochrony małoletnich w Szkole Podstawowej w Zmiennicy”;
 - 2) aktualnymi zagrożeniami przemocy w środowisku szkolnym w celu wzmożenia nadzoru nad poszczególnymi uczniami lub grupą uczniów;
 - 3) zapoznania pracowników z nowymi technikami rozpoznawania przejawów przemocy i reagowania na nie;
8. Koordynator ma obowiązek przeszkolić każdego nowego pracownika w zakresie ochrony uczniów przed krzywdzeniem.
9. Koordynator w okresie rozpoznawania zdarzeń ma prawo konsultować się z innymi specjalistami, nauczycielami i ekspertami w celu prawidłowej kwalifikacji zdarzenia.
10. Koordynator ma prawo wnioskowania o dodatkowe szkolenia pracowników pogłębiające ich wiedzę i umiejętności z zakresu rozpoznawania przemocy, reagowania na zdarzenia i wspierania uczniów doświadczonych przemocą i sprawców przemocy.

Rozdział XIII

Zasady i sposób udostępniania rodzicom i uczniom standardów do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania

1. „Standardy ochrony małoletnich w Szkole Podstawowej w Zmiennicy” zostaną opublikowane w pełnej wersji dla rodziców i nauczycieli, w terminie do 14 sierpnia 2024 r. za pośrednictwem strony internetowej szkoły podstawowej w zmiennicy pod adresem: <http://spzmiennica.cba.pl>.
2. Standardy ochrony uczniów, przygotowane w formie skróconej i dostosowanej do grupy wiekowej uczniów oraz specyfiki działalności Szkoły Podstawowej, zostaną udostępnione publicznie najpóźniej do dnia 15 czerwca. Publikacja ta będzie realizowana poprzez stronę internetową szkoły <http://spzmiennica.cba.pl>. Dodatkowo, wersja papierowa dokumentu będzie dostępna w bibliotece szkolnej, aby zapewnić łatwy dostęp do informacji dla wszystkich zainteresowanych.

3. Wychowawcy poszczególnych klas zobowiązani są do przekazania wychowankom oraz ich rodzicom lub opiekunom prawnych kompleksowych informacji na temat standardów ochrony obowiązujących w placówce. Celem tej działalności jest zapewnienie pełnej świadomości zasad ochrony przed przemocą i promowanie bezpiecznego środowiska edukacyjnego.

Załączniki:

1. Protokół interwencji w ochronie ucznia
2. Notatka ze spotkania.
3. Rejestr zdarzeń podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia uczniów.